

العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	منح العلاوة السنوية للموظفين	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
٢	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٣	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة

تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
٢	تقويم مديري الإدارات	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	تقويم أداء المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

٥٦٥

الإجازات

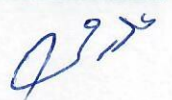
م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد	الموظف	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
٢	إجازة المدير التنفيذي بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	

الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
٢	انتداب المدير التنفيذي بعد التحقق من كفاية البند	المدير التنفيذي	رئيس اللجنة التنفيذية	
٣	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي

الخطابات والتصريحات الرسمية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعال	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
٣	التصريح لوسائل الإعلام	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
٤	شهادات الخبرة	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	
٥	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي



صلاحيات عامة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٣	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٤	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٥	الاتفاقات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٦	الاشتراك في المعارض والملتقيات	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
٧	المطالبات القانونية والدعوى	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة في اجتماع المجلس الثاني بتاريخ ١٤٤٣/٧/٥ هـ

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد بن عبدالله البشر	رئيس مجلس الإدارة	
٢	فايز بن عبدالله الفايز	نائب الرئيس	
٣	فيصل بن محمد الجهني	المشرف المالي	
٤	عبدالرحمن بن سليمان الدويش	عضو المجلس	
٥	مرضی بن ناصر آل ادريس	عضو المجلس	